|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
|  | на заседании педагогического совета | Заведующий МБДОУ детский сад |
|  | МБДОУ детский сад №53 | №53 города Белово |
|  | Протокол № 2 от 21.11.2017г. | Н.И.Казанова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 21.11.2017г. |
|  |  |  |

**Положение о консультативном пункте**

**дошкольного образовательного учреждения для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих детский сад**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 53 "Теремок" комбинированного вида города Белово» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух до трех лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2.Консультативный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

* Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ.
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г.о "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
* Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН

2.4.1.3049-13)

* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №53 "Теремок" комбинированного вида города Белово»

1.5. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим положением.

1. **Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 3 лет.

2.2. Основная задача консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

* 1. **Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического**

**консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и старший воспитатель ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные групповые консультации для родителей (законных представителей);

- очные индивидуальные консультации для родителей

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

1. **Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– годовой план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов родителями (законными представителями) и детьми;

– график работы консультативного пункт;

* отчёт о деятельности консультативного пункта (за год).
	1. **Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

* на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
* на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДОУ имеет право:

* на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
* на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителя);
* на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
1. **Контроль за деятельностью консультативного пункта**

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

6.2.Отчёт о деятельности консультативного пункта размещается на сайте ДОУ в разделе "Консультативный пункт"

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.